INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 4

NOMBRE:	PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ
CEDULA:	66884413
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-1026-2026 del 20 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Abril de 2026, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de Abril de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1.Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Atendí a nueve (9) emprendedores del municipio de Candelaria, brindando orientación y acompañamiento técnico conforme a la ruta de atención establecida. Asimismo, realicé el acompañamiento a dieciocho (18) emprendedores del municipio de Florida, apoyando sus procesos de fortalecimiento empresarial y resolución de inquietudes relacionadas con sus iniciativas productivas.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brindé asistencia tecnica a nueve (9) emprendedores del municipio de candelaria y florida, dando cumplimiento a los lineamientos y procedimientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, garantizando una atención oportuna, eficiente y de calidad, y promoviendo la articulación con diferentes actores del ecosistema emprendedor para fortalecer el desarrollo empresarial en el territorio

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Participé en las actividades asignadas por el supervisor del contrato, orientadas al cumplimiento del objeto contractual, brindando apoyo en el desarrollo de las diferentes fases relacionadas con las convocatorias de Fondos de Capital Semilla adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. En este marco, realicé capacitaciones enfocadas en la formulación y estructuración de planes de negocio, con el fin de fortalecer las capacidades de los emprendedores participantes.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Elaboré documentos técnicos donde realizaron diferentes productos documentales tales como: 6 actas de asesoria y 1 de capacitacion.
Estos documentos fueron elaborados conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, atendiendo las solicitudes realizadas por el líder del proceso y el supervisor del contrato, garantizando que la información consignada reflejara de manera clara, organizada y verificable las actividades desarrolladas en el marco del acompañamiento a emprendedores y las acciones institucionales realizadas.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Participé en la jornada de capacitación dirigida a emprendedores del municipio de Palmira, realizada el 24 de marzo en el auditorio 1 de la Universidad del Valle. Esta actividad contó con la articulación de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, su equipo de trabajo y el equipo del CDEI, en la cual se abordaron temas relacionados con inteligencia artificial aplicada a micronegocios y procesos de formalización empresarial. A través de esta iniciativa, se busca que los emprendedores del territorio fortalezcan sus capacidades y amplíen sus oportunidades para incursionar en nuevos mercados, contribuyendo así al mejoramiento de la competitividad, la generación de empleo y el bienestar en el departamento.

De igual manera, participé en una capacitación virtual a nivel regional enfocada en la socialización de la convocatoria del Fondo Emprender del SENA, así como en la consolidación de información para el seguimiento de las actividades desarrolladas por el equipo del CDEI.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Realicé el diligenciamiento del formulario de caracterización de los emprendedores atendidos en el CDEI, conforme a la ruta establecida por la Secretaría de Desarrollo

Económico, garantizando la calidad y veracidad de la información. Asimismo, apoyé la actualización de bases de datos y sistemas de información, facilitando la trazabilidad, el seguimiento de los procesos y la toma de decisiones.
Adicionalmente, registré de manera organizada las actividades ejecutadas, junto con sus soportes y evidencias, realizando el cargue en las plataformas SECOP II y Portal de Gestión Contractual, en cumplimiento de la normatividad vigente.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Asistí y participé activamente en las capacitaciones virtuales desarrolladas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, en el marco del programa de formación de gestores, abordando temáticas como Chat GPT, finanzas y mercadeo, en atención a la convocatoria realizada y en cumplimiento de las actividades de fortalecimiento institucional lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y demás dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

brindé atención integral a emprendedores del municipio de Florida pertenecientes a la Fundación Unidos Somos Más, en el marco de un espacio diseñado para acercar la oferta institucional a los integrantes y asociados que cuentan con emprendimientos en marcha, promoviendo el fortalecimiento de sus unidades productivas.
De manera específica, se abordó el tema del plan de negocio como una herramienta fundamental para la organización, proyección y sostenibilidad de los emprendimientos. Se explicó su importancia en la toma de decisiones y en la estructuración clara de las ideas empresariales. Asimismo, se socializaron sus principales componentes, tales como la definición de la idea de negocio, análisis de mercado, identificación del cliente objetivo, propuesta de valor, estructura de costos, fuentes de ingresos y estrategias de comercialización.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Impulsé la difusión y el posicionamiento institucional mediante la interacción permanente con los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en las diferentes plataformas (Instagram, Facebook, X y YouTube), A través de la correlación estratégica y la difusión orgánica de contenidos, fortaleciendo el vínculo digital con el sector empresarial del departamento con el alcance de la oferta institucional, programas y convocatorias, facilitando una conexión más efectiva con la comunidad emprendedora y empresarial

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1

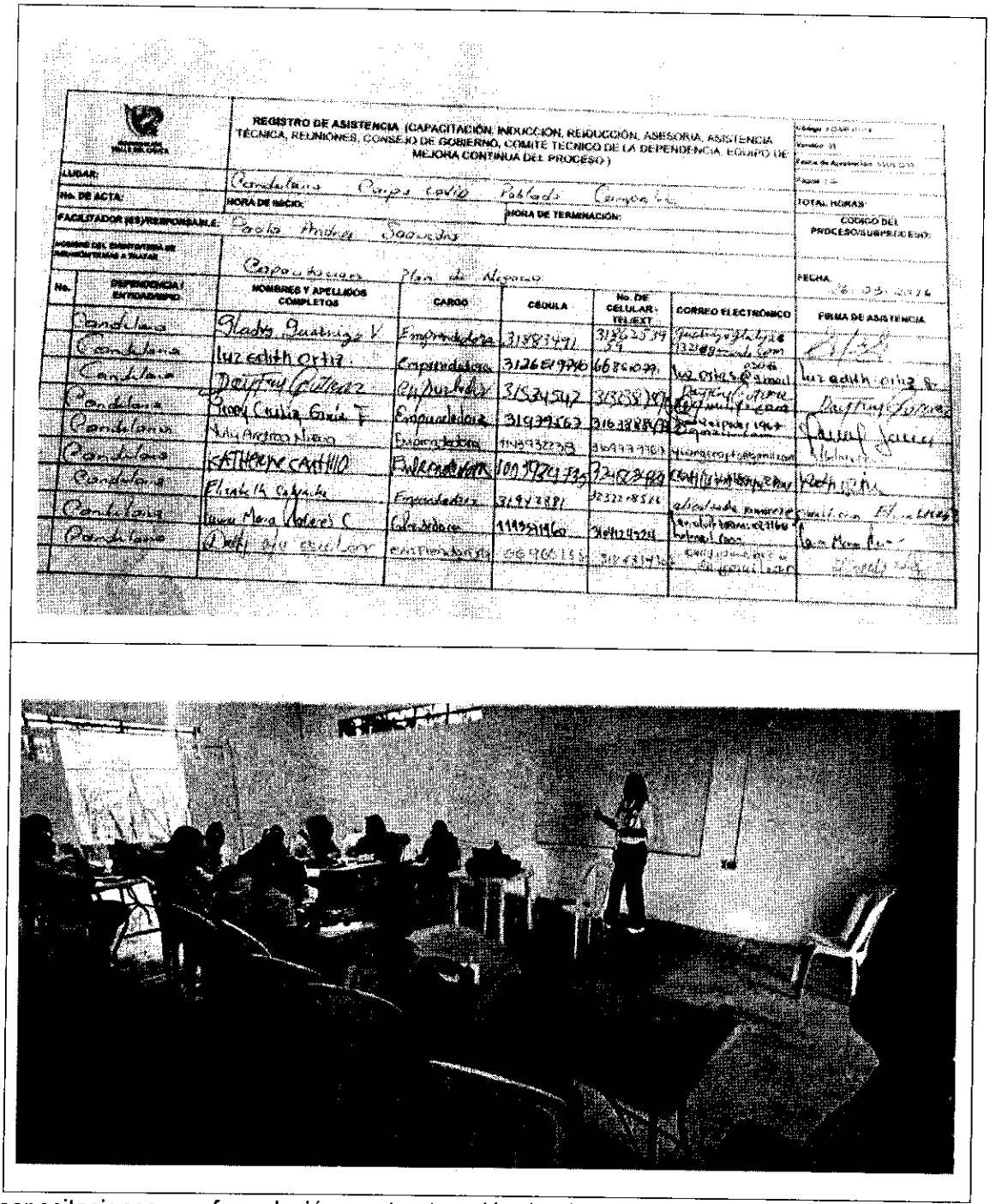
Dependencia	Nombre	Cargo	Cédula	Celular	Correo
Candelaria	Gladys Jaramillo V.	Emprendedora	318834941	318625397	gladyjm@gmail.com
Candelaria	Luz Edith Ortiz	Emprendedora	318691976	316830791	luzortiz@gmail.com
Candelaria	Dayfer Guzman	Emprendedor	315354570	313829000	dayferguzman@gmail.com
Candelaria	Yenny Cajia Garcia E.	Emprendedora	314977867	316388888	yennyc@gmail.com
Candelaria	Richard Nieva	Emprendedor	119392238	36977179	richard@gmail.com
Candelaria	Katherine Castillo	Emprendedora	1007842753	324207000	katherine@gmail.com
Candelaria	Elisabeth Capacho	Empresaria	319478871	322278516	elisabeth@gmail.com
Candelaria	Juan Mora Valero	Emprendedor	119541160	304102174	juanmora@gmail.com
Candelaria	Dolly A. Escobar	Emprendedora	60966135	318453108	

ACTIVIDAD 2

Atención a emprendedores en la escuela de artes u oficios Candelaria. Fortaleciendo capacidades para el crecimiento de los emprendimientos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Candelaria Campo Valdo Pablado Campesino

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: HORA DE TERMINACIÓN: TOTAL HORAS:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Paola Andrea Saavedra CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

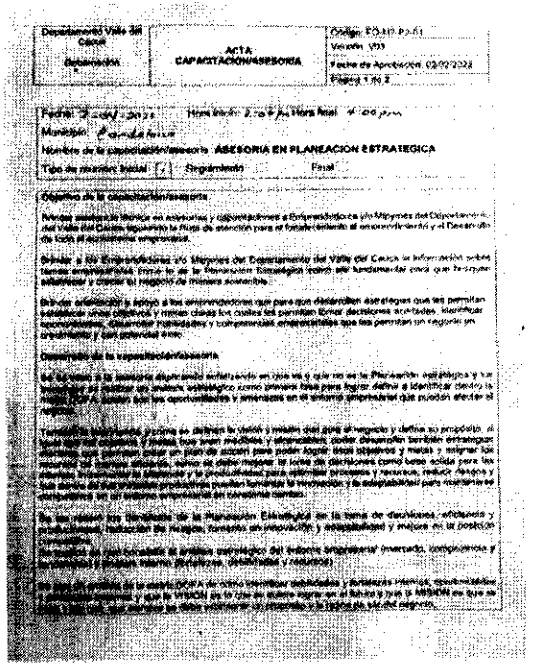
NOMBRE DEL CAPACITADOR (ES)/ENTIDAD A DICTAR: Capacitaciones Plan de Negocio FECHA: 28-03-2024

No.	DEPENDENCIA Y ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
	Candelaria	Gladys Quintero V.	Emprendedora	31883491	3136253959		
	Candelaria	Luz edith ortiz	Emprendedora	31266 97946	6685099	luz.ortiz@...com	
	Candelaria	Daiffy Gutierrez	Emprendedora	31534542	3136381874		
	Candelaria	Yoby Carina Gaviria T.	Emprendedora	31939563	3163888VB		
	Candelaria	Mayerlin Nieto	Emprendedora	1149932233	3169997961		
	Candelaria	KATHERINE CASTILLO	Emprendedora	1001970735	3142823490		
	Candelaria	Elizabeth Cifuentes	Emprendedora	31947881	3232185566		
	Candelaria	Laura Maria Valencia C.	Colaboradora	1149531960	3014124224		
	Candelaria	Dolly Ayde Escobar	Emprendedora	66906133	3184314766		

capacitaciones en formulación y estructuración de planes de negocio, con el fin de fortalecer las capacidades de los emprendedores participantes

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4



Departamento Valle del Cauca Gobernación | ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01 | Versión: V03 | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 | Página 1 de 2

Fecha: 2-dic-2022 Hora Inicio: 2:00 Hora final: 4:00 pm

Municipio: Candelaria

Nombre de la capacitación/asesoría: **ASESORIA EN PLANEACION ESTRATEGICA**

Tipo de reunión: Inicial [ ] Seguimiento Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asesoría técnica en asesorías y capacitaciones a Emprendedores y/o Mipymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la Ruta de atención para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo de todo el ecosistema empresarial.

Brindar a los Emprendedores y/o Mipymes del Departamento del Valle del Cauca la información sobre temas empresariales donde se da la Planeación Estratégica como ese fundamental para que fortalezcan, enfocar y cuidar el negocio de manera sostenible.

Brindar orientación y apoyo a los emprendedores que para que desarrollen estrategias que les permitan establecer unos objetivos y metas claras los cuales les permitan tomar decisiones acertadas, identificar oportunidades, desarrollar habilidades y competencias empresariales que les permitan un negocio sin crecimiento y con estabilidad diario.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

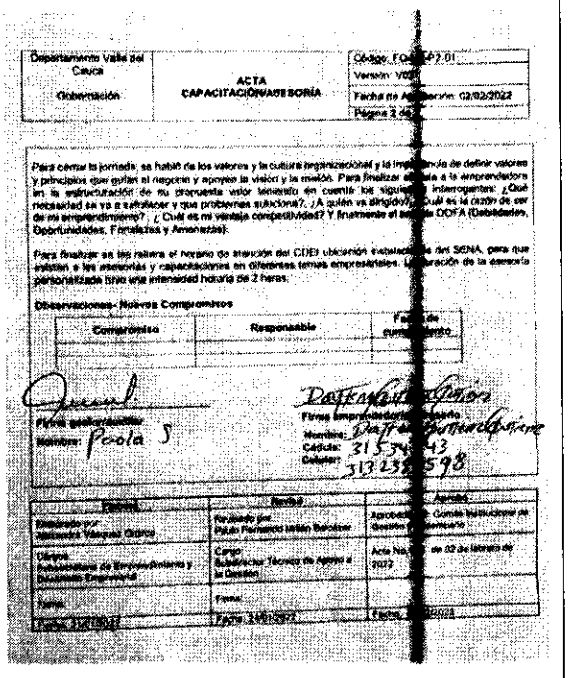
Se informa a los asistentes dicha temática enfocando en que es y que no es la Planeación estratégica y la importancia de realizar un análisis estratégico como primera fase para lograr definir e identificar dentro la matriz DOFA aquellas son las oportunidades y amenazas en el entorno empresarial que pueden afectar el negocio.

Teniendo establecidos y claros es definir la visión y misión del para el negocio y definir su propósito, el cual debe ser específicos y medibles bien ambiciosos, pueden desarrollar también estrategias diferentes que permitan crear un plan de acción para poder lograr estos objetivos y metas y mejorar los resultados del negocio esperado, saber es darle mejores la toma de decisiones como bases solida para los negocios, bien sea para alcanzar y la productividad para optimizar procesos y recursos, reducir riesgos y sus daños de tal manera procesos que puedan favorecer la innovación y la adaptabilidad para mantenerse en competencia en un entorno empresarial en constante cambio.

Se dan ejemplos de la Planeación Estratégica de los temas de disciplinas, enfoques y procesos internos, reducción de riesgos, fomentos en innovación y adaptabilidad y mejora en la posición competitiva.

Se explicaron en que consiste el análisis estratégico del entorno empresarial (mercado, competidores y los proveedores) y entorno interno (procesos, capacidades y recursos).

Se dan los pasos de la matriz DOFA de como identificar debilidades y fortalezas internas, oportunidades y amenazas del entorno empresarial y que la VISIÓN es lo que en nuestro negocio en el futuro y que la MISIÓN es que se hace y cómo, que servicios se debe ofrecer en el mercado y a la razón de ser del negocio.



Departamento Valle del Cauca Gobernación | ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01 | Versión: V03 | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 | Página 2 de 2

Para cerrar la jornada, se habló de los valores y la cultura organizacional y la importancia de definir valores y principios que guíen el negocio y apoyen la visión y la misión. Para finalizar se invita a los emprendedores en la estructuración de su propuesta valor teniendo en cuenta las siguientes interrogantes: ¿Qué necesidad es va a satisfacer y que problemas solucionа?, ¿A quién va dirigido?, ¿Cuál es la razón de ser de mi emprendimiento?, ¿ Cuál es mi ventaja competitividad? Y finalmente el análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas).

Para finalizar se les reitera el horario de atención del CDEI ubicación instalaciones del SENA, para que asistan a las asesorías y capacitaciones en diferentes temas empresariales. La duración de la asesoría personalizada tiene una intensidad horaria de 2 horas.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma participantes

Nombre: Paola S

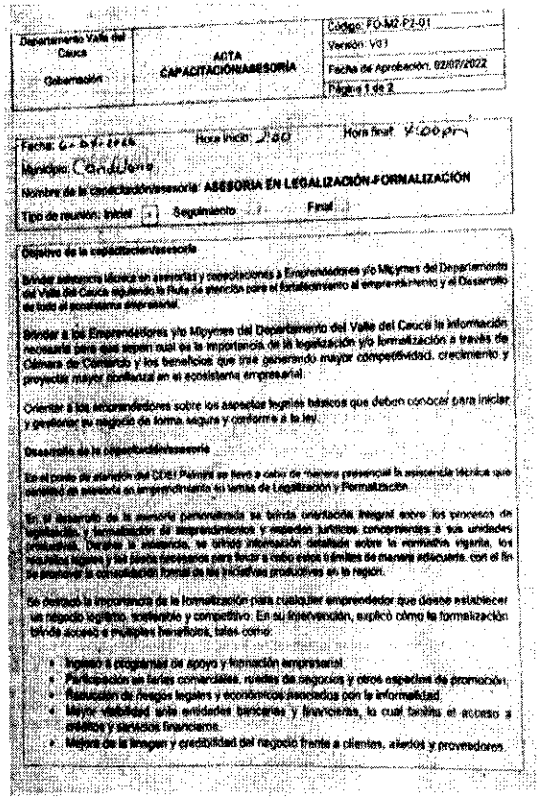
Firma emprendedor/a

Nombre: Daysi Fernanda Gutiérrez Quiroz

Cédula: 31534[illegible]43

Celular: 3172325598

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexander Vasquez Ocoro	Revisado por: Paula Fernanda Millán Bolaños	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Dinamizador de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. [illegible] de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 2/02/2022	Fecha: 2/02/2022	Fecha: 2/02/2022



Departamento Valle del Cauca Gobernación | ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01 | Versión: V03 | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 | Página 1 de 2

Fecha: 2-dic-2022 Hora Inicio: 2:00 Hora final: 4:00 pm

Municipio: Candelaria

Nombre de la capacitación/asesoría: **ASESORIA EN LEGALIZACIÓN-FORMALIZACIÓN**

Tipo de reunión: Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asesoría técnica en asesorías y capacitaciones a Emprendedores y/o Mipymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la Ruta de atención para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo de todo el ecosistema empresarial.

Brindar a los Emprendedores y/o Mipymes del Departamento del Valle del Cauca la información necesaria para dar a saber cual es la importancia de la legalización y/o formalización a través de Cámara de Comercio y los beneficios que trae generando mayor competitividad, crecimiento y proyección mayor confianza en el ecosistema empresarial.

Orientar a los emprendedores sobre los aspectos legales básicos que deben conocer para iniciar y gestionar su negocio de forma segura y conforme a la ley.

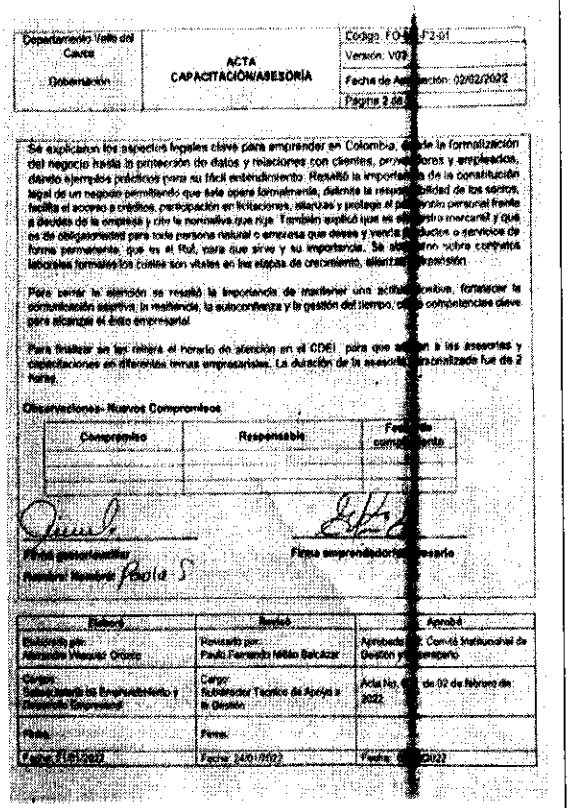
Desarrollo de la capacitación/asesoría

En el punto de atención del CDEI Palmira se llevó a cabo de manera presencial la asesoría técnica que contiene las asesoría en emprendimiento en temas de Legalización y Formalización.

En el desarrollo de la asesoría personalizada se brinda orientación integral sobre los procesos de legalización y formalización de emprendimientos y aspectos jurídicos concernientes a sus unidades productivas. Durante la asesoría, se ofrece información detallada sobre la normativa vigente, los requisitos legales y los pasos necesarios para llevar a cabo estos trámites de manera adecuada, con el fin de promover la consolidación formal de las iniciativas productivas en la región.

Se destaca la importancia de la formalización para cualquier emprendedor que desee establecer un negocio legítimo, sostenible y competitivo. En su intervención, explicó cómo la formalización abre las puertas a múltiples beneficios, tales como:

- Ingreso a programas de apoyo y formación empresarial.
- Participación en ferias comerciales, ruedas de negocios y otros espacios de promoción.
- Reducción de riesgos legales y económicos asociados con la informalidad.
- Mayor visibilidad ante entidades bancarias y financieras, lo cual facilita el acceso a créditos y servicios financieros.
- Mejora de la imagen y credibilidad del negocio frente a clientes, aliados y proveedores.



Departamento Valle del Cauca Gobernación | ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01 | Versión: V03 | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 | Página 2 de 2

Se explicaron los aspectos legales clave para emprender en Colombia, desde la formalización del negocio hasta la protección de datos y relaciones con clientes, proveedores y empleados, dando ejemplos prácticos para su fácil entendimiento. Resaltó la importancia de la constitución legal de un negocio permitiendo que este opere formalmente, delimite la responsabilidad de los socios, facilita el acceso a créditos, participación en licitaciones, alianzas y protege el patrimonio personal frente a deudas de la empresa y cite la normativa que rige. También explicó que es el registro mercantil y que es de obligatoriedad para toda persona natural o empresa que desee y venda productos o servicios de forma permanente, que es el Rut, para que sirve y su importancia. Se explicó como sobre contratos laborales formales los cuales son vitales en las etapas de crecimiento, ofreciendo orientación.

Para cerrar la atención se resaltó la importancia de mantener una actitud positiva, fortalecer la comunicación asertiva, la resiliencia, la autoconfianza y la gestión del tiempo, como competencias clave para alcanzar el éxito empresarial.

Para finalizar se les reitera el horario de atención en el CDEI para que asistan a las asesorías y capacitaciones en diferentes temas empresariales. La duración de la asesoría personalizada fue de 2 horas.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

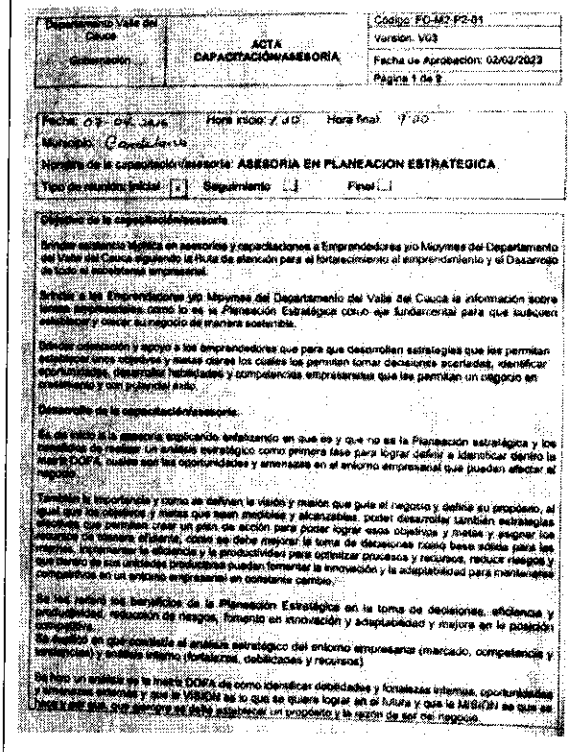
Firma participantes

Nombre: Paola S

Firma emprendedor/a

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexander Vasquez Ocoro	Revisado por: Paula Fernanda Millán Bolaños	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Dinamizador de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. [illegible] de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 2/02/2022	Fecha: 2/02/2022	Fecha: 2/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2023 Página 1 de 2

Fecha: 09-04-2024 Hora inicio: 7:00 Hora final: 9:00

Municipio: Candelaria

Nombre de la capacitación/asesoría: **ASESORIA EN PLANEACION ESTRATEGICA**

Tipo de reunión: Inicial [x] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asistencia técnica en asesorías y capacitaciones a Emprendedores y/o Mipymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la Ruta de atención para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo de todo el ecosistema empresarial.

Brindar a los Emprendedores y/o Mipymes del Departamento del Valle del Cauca la información sobre temas empresariales como lo es la Planeación Estratégica como eje fundamental para que puedan establecer y crecer su negocio de manera sostenible.

Brindar orientación y apoyo a los emprendedores que para que desarrollen estrategias que les permitan establecer unos objetivos y metas claras los cuales les permitan tomar decisiones acertadas, identificar oportunidades, desarrollar habilidades y competencias empresariales que les permitan un negocio en crecimiento y con potencial exito.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

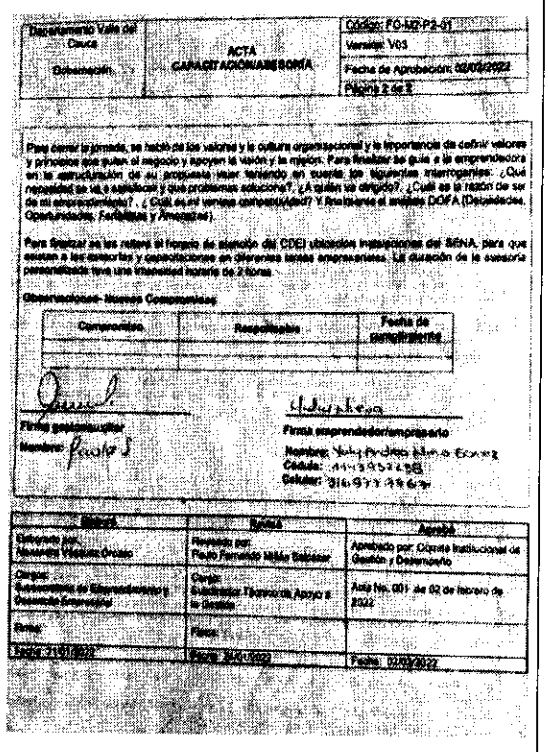
Se da inicio a la asesoría explicando enfatizando en que es y que no es la Planeación estratégica y los beneficios de realizar un análisis estratégico como primera fase para lograr definir e identificar dentro la matriz DOFA, cuales son las oportunidades y amenazas en el entorno empresarial que puedan afectar el negocio.

También la importancia y como se definen la visión y misión que guía el negocio y define su propósito, al igual que los objetivos y metas que sean medibles y alcanzables, poder desarrollar también estrategias efectivas que permitan crear un plan de acción para poder lograr esos objetivos y metas y asignar los recursos de manera eficiente, como se debe mejorar la toma de decisiones como base sólida para las mismas, incrementar la eficiencia y la productividad para optimizar procesos y recursos, reducir riesgos y que dentro de sus unidades productivas puedan fomentar la innovación y la adaptabilidad para mantenerse competitivos en un entorno empresarial en constante cambio.

Se dan a conocer los beneficios de la Planeación Estratégica en la toma de decisiones, eficiencia y productividad, reducción de riesgos, fomento en innovación y adaptabilidad y mejora en la posición competitiva.

Se explica en que consiste el análisis estratégico del entorno empresarial (mercado, competencia y tendencias) y análisis interno (fortalezas, debilidades y recursos)

Se hizo un ejercicio de la matriz DOFA de como identificar debilidades y fortalezas internas, oportunidades y amenazas externas y que la VISION es lo que se quiere lograr en el futuro y que la MISIÓN es que se hace y por que, que siempre se debe establecer un propósito y la razón de ser del negocio.



Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2023 Página 2 de 2

Para iniciar la jornada, se hacía de los valores y la cultura organizacional y la importancia de definir valores y principios que guíen el negocio y apoyen la visión y la misión. Para finalizar se guía a la emprendedora en la actualización de su propuesta valor teniendo en cuenta las siguientes interrogantes: ¿Qué necesidad va a satisfacer y que problemas solucionas?, ¿A quién va dirigido?, ¿Cuál es la razón de ser de su emprendimiento? , ¿ Cuál es su ventaja competitiva? Y finalmente el análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas).

Para finalizar se les retiera el horario de atención del CDEI ubicación instalaciones del SENA, para que asistan a las asesorías y capacitaciones en diferentes temas empresariales. La duración de la asesoría personalizada tiene una intensidad horaria de 2 horas.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma asesor/a(or)

Nombre: Paola S

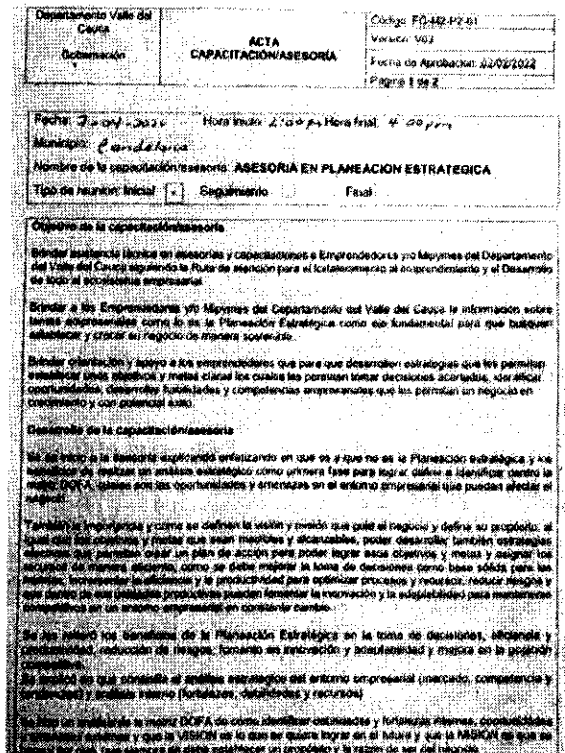
Firma emprendedor/empresario

Nombre: Nelly Andrea Idrobo Escobar

Cédula: 1144195748

Celular: 316 873 9966

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diligenciado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paola Fernanda Millán Salazar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Fortalecimiento de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Profesional Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 9/04/2024	Fecha: 9/04/2024	Fecha: 02/02/2022



Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 2

Fecha: 9-04-2024 Hora inicio: 2:00 p.m. Hora final: 4:00 p.m.

Municipio: Candelaria

Nombre de la capacitación/asesoría: **ASESORIA EN PLANEACION ESTRATEGICA**

Tipo de reunión: Inicial [x] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asistencia técnica en asesorías y capacitaciones a Emprendedores y/o Mipymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la Ruta de atención para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo de todo el ecosistema empresarial.

Brindar a los Emprendedores y/o Mipymes del Departamento del Valle del Cauca la información sobre temas empresariales como lo es la Planeación Estratégica como eje fundamental para que puedan establecer y crecer su negocio de manera sostenible.

Brindar orientación y apoyo a los emprendedores que para que desarrollen estrategias que les permitan establecer unos objetivos y metas claras los cuales les permitan tomar decisiones acertadas, identificar oportunidades, desarrollar habilidades y competencias empresariales que les permitan un negocio en crecimiento y con potencial exito.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

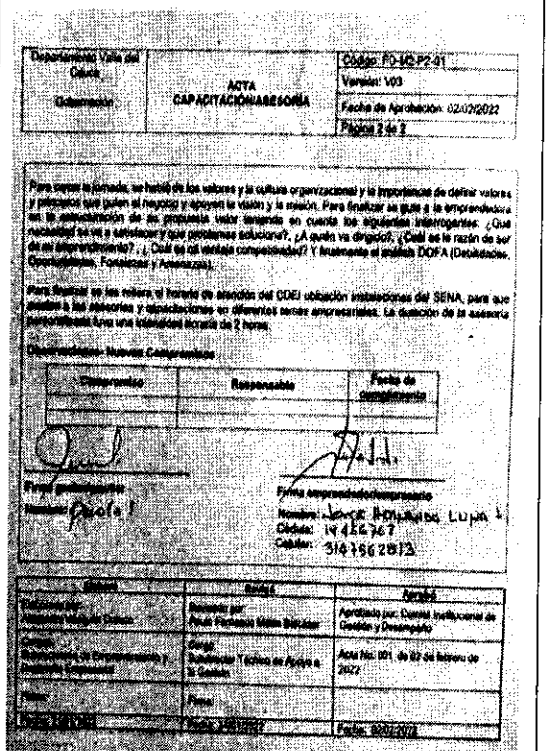
Se da inicio a la asesoría explicando enfatizando en que es y que no es la Planeación estratégica y los beneficios de realizar un análisis estratégico como primera fase para lograr definir e identificar dentro la matriz DOFA, cuales son las oportunidades y amenazas en el entorno empresarial que puedan afectar el negocio.

También la importancia y como se definen la visión y misión que guía el negocio y define su propósito, al igual que los objetivos y metas que sean medibles y alcanzables, poder desarrollar también estrategias efectivas que permitan crear un plan de acción para poder lograr esos objetivos y metas y asignar los recursos de manera eficiente, como se debe mejorar la toma de decisiones como base sólida para las mismas, incrementar la eficiencia y la productividad para optimizar procesos y recursos, reducir riesgos y que dentro de sus unidades productivas puedan fomentar la innovación y la adaptabilidad para mantenerse competitivos en un entorno empresarial en constante cambio.

Se dan a conocer los beneficios de la Planeación Estratégica en la toma de decisiones, eficiencia y productividad, reducción de riesgos, fomento en innovación y adaptabilidad y mejora en la posición competitiva.

Se explica en que consiste el análisis estratégico del entorno empresarial (mercado, competencia y tendencias) y análisis interno (fortalezas, debilidades y recursos)

Se hizo un ejercicio de la matriz DOFA de como identificar debilidades y fortalezas internas, oportunidades y amenazas externas y que la VISION es lo que se quiere lograr en el futuro y que la MISIÓN es que se hace y por que, que siempre se debe establecer un propósito y la razón de ser del negocio.



Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 2

Para iniciar la jornada, se hacía de los valores y la cultura organizacional y la importancia de definir valores y principios que guíen el negocio y apoyen la visión y la misión. Para finalizar se guía a la emprendedora en la actualización de su propuesta valor teniendo en cuenta las siguientes interrogantes: ¿Qué necesidad va a satisfacer y que problemas solucionas?, ¿A quién va dirigido?, ¿Cuál es la razón de ser de su emprendimiento? , ¿ Cuál es su ventaja competitiva? Y finalmente el análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas).

Para finalizar se les retiera el horario de atención del CDEI ubicación instalaciones del SENA, para que asistan a las asesorías y capacitaciones en diferentes temas empresariales. La duración de la asesoría personalizada tiene una intensidad horaria de 2 horas.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma asesor/a(or)

Nombre: Paola S

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Jorge Rodrigo Lopez L

Cédula: 14 454 767

Celular: 314 556 2873

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diligenciado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paola Fernanda Millán Salazar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Fortalecimiento de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Profesional Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 9/04/2024	Fecha: 9/04/2024	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-21 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 5

Fecha: 26-03-2026 Hora inicio: 2:00 p.m. Hora final: 4:00 p.m.

Municipio: FLORIDA

Nombre de la capacitación/asesoría: **CAPACITACIÓN EN IA PARA NEGOCIOS**

Tipo de reunión: Inicial: Seguimiento: ☐ Final: ☒

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar a los emprendedores conocimientos y herramientas para la formulación y estructuración de un plan de negocio, fortaleciendo sus capacidades para desarrollar iniciativas sostenibles

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Durante la jornada de capacitación se brindó a los emprendedores una orientación integral sobre la formulación de un plan de negocio, iniciando con la explicación de su importancia como herramienta fundamental para la organización y proyección de sus ideas empresariales.

Posteriormente, se abordó la definición de la idea de negocio, donde los participantes identificaron su propuesta de valor, el problema que buscan solucionar y el público objetivo al cual se dirigen. Seguidamente se trabajó el análisis de mercado, permitiendo reconocer clientes potenciales, competencia y oportunidades del entorno.

En el desarrollo de la sesión también se explicó el modelo de negocio, incluyendo las fuentes de ingreso, canales de comercialización y relación con los clientes. Asimismo, se brindaron conceptos básicos sobre el plan de marketing, enfocado en estrategias de promoción, fijación de precios y posicionamiento.

De igual forma, se trataron aspectos operativos y organizacionales, identificando los recursos necesarios para el funcionamiento del negocio y la estructura del equipo de trabajo. En el componente financiero, se orientó a los emprendedores en la identificación de costos, inversión inicial y proyección de ingresos.

Finalmente, se dieron pautas para la presentación del plan de negocios (pitch), con el fin de fortalecer las habilidades de comunicación de los emprendedores y facilitar la exposición de sus iniciativas ante posibles aliados o inversionistas.

COMPROMISOS:

- Los emprendedores se comprometen a avanzar en la estructuración de su plan de negocio.
- Aplicar los conocimientos adquiridos en sus iniciativas productivas.
- Asistir a futuras asesorías y espacios de acompañamiento.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-21 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 5

Observaciones - Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Capacitación en:		
Asesoría en: Emprendimiento y fortalecimiento estratégico		

Firma Validada Llenado De Asistencia Adjunto

Firma gestor CDEI Palmira

Firma emprendedor/empresario

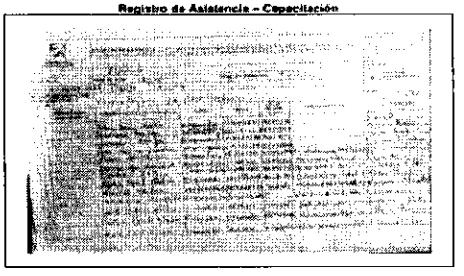
Nombre Gestor: Nombre

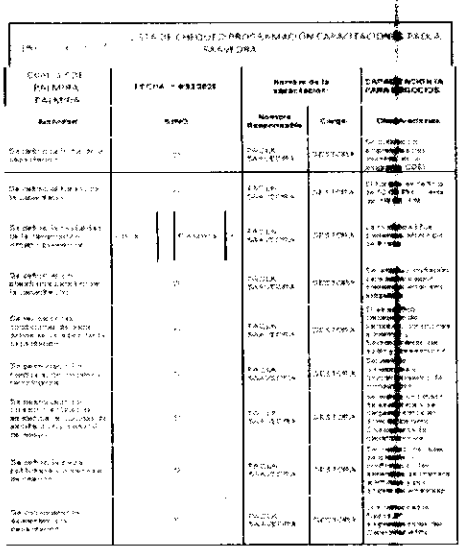
Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alejandra Vásquez Arcos	Revisado por: Dr. Fernando Millán Bonilla	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Asuntos Agrícolas	Acta No. 20 de fecha: Marzo de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 21/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-21 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 3 de 5

Registro Fotográfico – Capacitación PLAN DE NEGOCIO

Registro de Asistencia – Capacitación





Las respectivas actas de capacitación se suben al link https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1OYycdvKM0b7BO521JuqClGIY8U_3z9C, del CDEI Palmira como consolidado final.

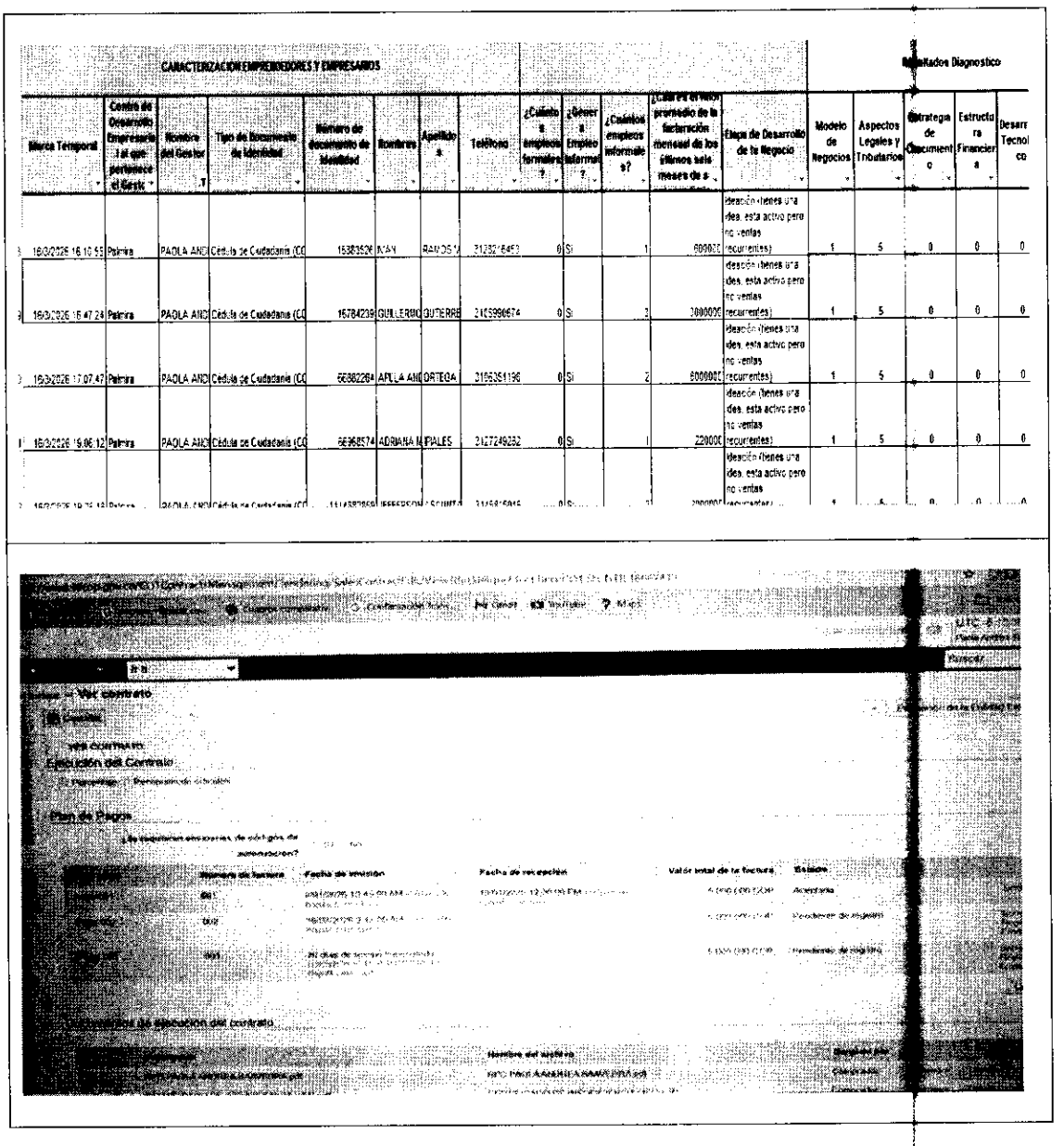
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5

Apoyo capacitación a emprendedores del municipio de Palmira en los temas de inteligencia artificial para micronegocios y formalización empresarial

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 6



CARACTERIZACION EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS

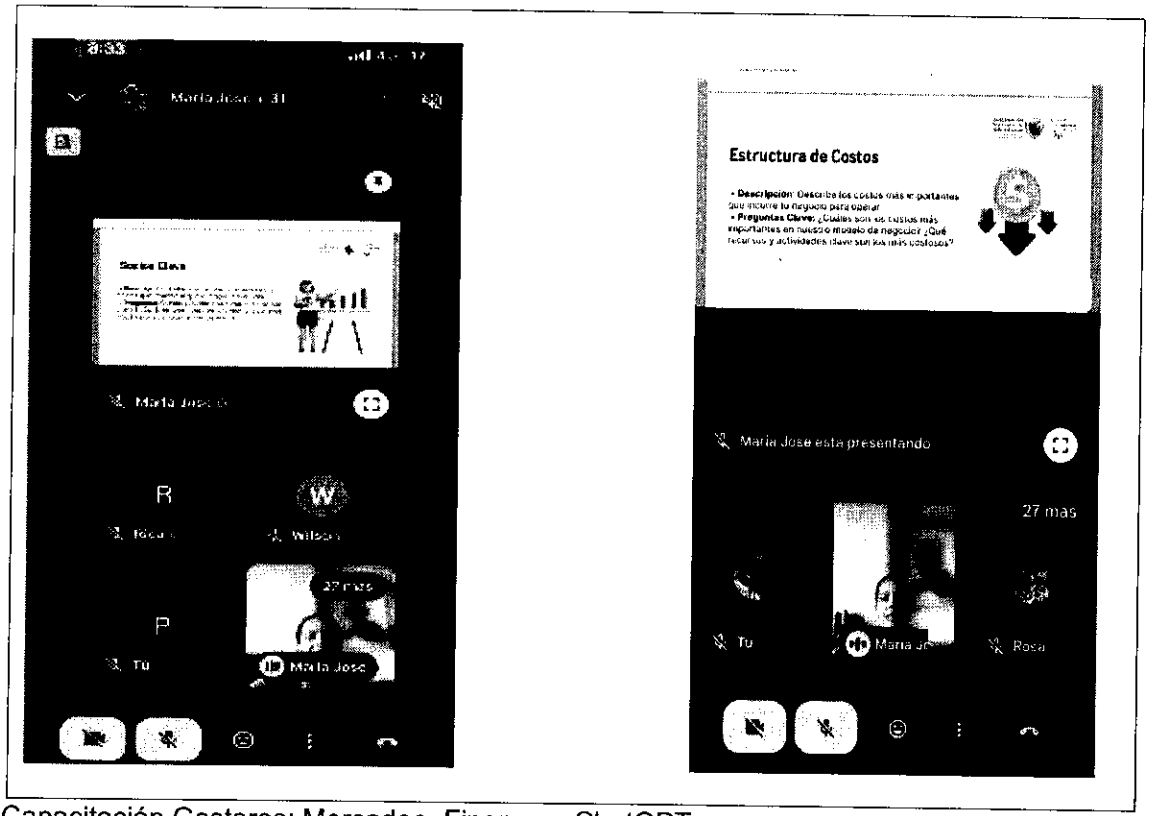
Marca Temporal	Centro de Desarrollo Empresarial al que pertenece el Gestor	Nombre del Gestor	Tipo de Documento de Identidad	Número de documento de Identidad	Nombres	Apellidos	Teléfono	¿Cuántos empleos formales?	¿Genera Empleo Informal?	¿Cuántos empleos informales?	¿Cuál es el valor promedio de la facturación mensual de los últimos seis meses de a	Etapa de Desarrollo de tu Negocio	Modelo de Negocios	Aspectos Legales y Tributarios	Estrategia de Crecimiento	Estructura Financiera	Desarr Tecnol co
16/3/2026 16:10:55	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ciudadanía (CC	1638352	IVAN	RAMOS V	312321645	0	Si	1	600000	Ideación (tienes una idea, esta activo pero no ventas recurrentes)	1	5	0	0	0
16/3/2026 16:47:24	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ciudadanía (CC	16784239	GUILLERMO	GUTERRE	2455996674	0	Si	2	3000000	Ideación (tienes una idea, esta activo pero no ventas recurrentes)	1	5	0	0	0
16/3/2026 17:07:47	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ciudadanía (CC	66382264	APULA AND	ORTEGA	3156351196	0	Si	2	6000000	Ideación (tienes una idea, esta activo pero no ventas recurrentes)	1	5	0	0	0
16/3/2026 19:06:12	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ciudadanía (CC	66368574	ADRIANA M	PALES	2427249282	0	Si	1	220000	Ideación (tienes una idea, esta activo pero no ventas recurrentes)	1	5	0	0	0
[illegible]	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ciudadanía (CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0	Si	1	[illegible]	Ideación (tienes una idea, esta activo pero no ventas recurrentes)	1	5	0	0	0

Resultados Diagnostico

Cargue de soportes en secop II de acuerdo a lineamientos contractuales.

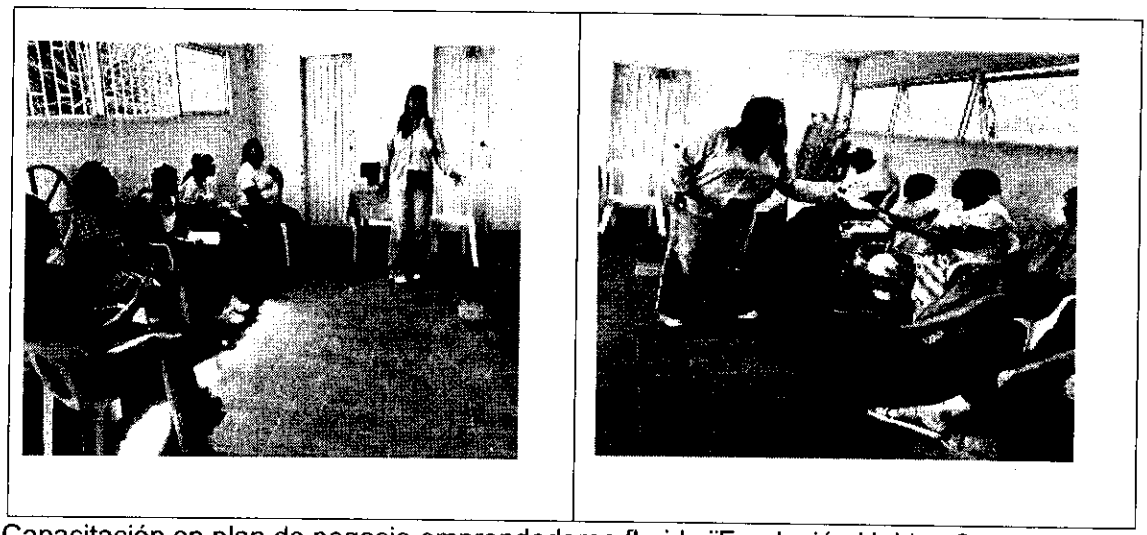
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 7



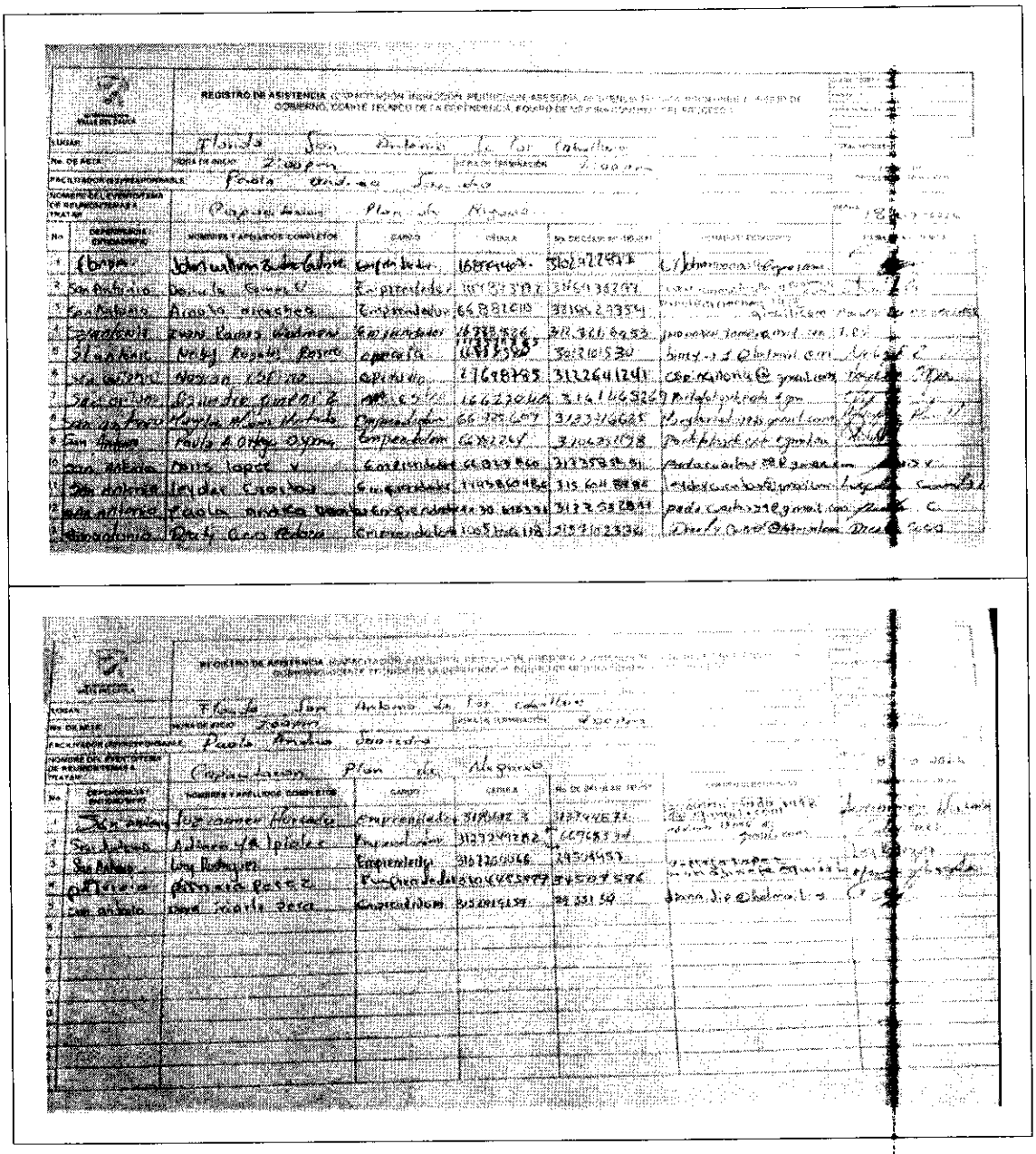
Capacitación Gestores: Mercadeo, Finanzas, ChatGPT
Información para unirse a Google Meet Enlace https://meet.google.com/ojj-vmgc-ayp

ACTIVIDADES 8



Capacitación en plan de negocio emprendedores florida "Fundación Unidos Somos Mas"

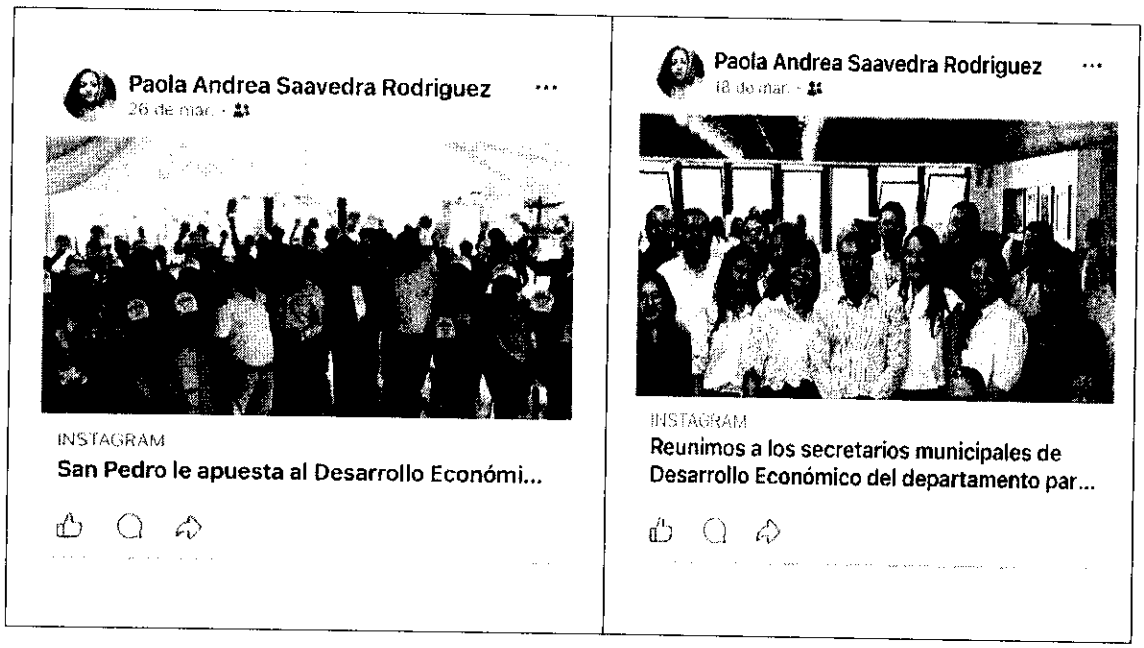
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Listado de asistencia de la capacitación emprendedores florida ¨Fundación Unidos Somos Mas¨.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 9



Difusión y posicionamiento institucional, compartiendo contenidos de la Secretaría en Facebook, promoviendo la visibilidad de la oferta, programas y convocatorias, fortaleciendo el alcance e interacción con la comunidad emprendedora y empresarial.

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ
C.C.66884413
Teléfono: 3053537149
Correo:paoandre2006@gmail.com